

CONSTRUCTION FRANK CATANIA & ASSOCIÉS INC.

DESCRIPTION DE FONCTIONS

Directeur(trice) – bâtiment

Titulaire :

Date : Janvier 2012

Supérieur immédiat : Vice-président Construction

1. RAISON D'ÊTRE DU POSTE

- Planifier, coordonner, diriger et contrôler des projets de bâtiment de la Société.

2. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

2.1 Planification

- Assurer un contrôle de la qualité des plans et devis préalablement à l'exécution des travaux.
- Identifier, négocier et mandater les ingénieurs-conseils et autres professionnels nécessaires à la réalisation des travaux et en assurer la gestion tout au long des mandats.
- Préparer les budgets de construction et les bordereaux détaillés des travaux.
- Préparer les échéanciers et les calendriers de travaux.
- Identifier et allouer les ressources nécessaires à la réalisation des travaux.

2.2 Coordination et direction

- Identifier, négocier et mandater les fournisseurs et sous-traitants associés aux travaux et en assurer la gestion tout au long des mandats.
- Assurer la préparation des ententes contractuelles et réquisitions d'achat.
- S'assurer de la bonne coordination avec les autres départements de la Société.
- Gérer le personnel sous sa responsabilité, en assurer l'évaluation de la performance et la motivation en vue d'atteindre les objectifs de la Société.
- Visiter régulièrement les chantiers dont il a la responsabilité afin de garantir le respect des échéanciers, la conformité des travaux aux plans et devis ainsi que le respect des budgets de réalisations de travaux.

2.3 Contrôle des projets

- Veiller à l'application du programme de prévention santé/sécurité de la Société, de même que du Code de sécurité sur les chantiers de construction dont il est responsable.
- Veillez à l'application des normes environnementales et municipales en vigueur sur les chantiers sous sa responsabilité.

- Assurer un contrôle rigoureux des coûts, produire les rapports de gestion requis et voir à la communication auprès de la fonction finances et comptabilité.
- Assurer un contrôle rigoureux de la qualité des travaux tout au long de leur réalisation.
- Assurer un contrôle rigoureux des échéanciers afin d'éviter tout retard.
- Faire rapport à la direction de tout écart sur une base régulière.
- Veiller à l'application du Système Qualité sur les chantiers.

2.4 Contribution à l'équipe

- Collaborer avec l'équipe de direction sur tout sujet de nature à améliorer la gestion et les processus d'affaires de la Société; fournir son avis et présenter ses recommandations.

3. QUALIFICATIONS REQUISES

3.1 Scolarité, expérience et compétence(s) particulière(s)

- Diplôme universitaire en génie civil
- Membre en règle de l'ordre des ingénieurs
- Minimum 20 années d'expérience en gestion de projets
- Minimum 10 années d'expérience dans un poste de direction
- Expérience dans des projets d'envergure
- Expérience dans des projets de type 'design build' essentiel
- Expérience dans des projets à l'étranger un atout
- Excellentes habiletés de planification et contrôle de projet
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite (bilinguisme un atout)
- Fortes aptitudes en gestion de personnel
- Leadership, sens de l'organisation et excellentes habiletés de communication
- Souci de la qualité, des coûts et de la relation avec la clientèle